



DEMANDE DE CHANGEMENT D'USAGE D'UN LOCAL D'HABITATION

 À UN AUTRE USAGE QUE L'HABITATION⁽¹⁾
 À UN USAGE MIXTE⁽¹⁾

Art. L. 631-7 du Code de la Construction et de l'Habitat (C.C.H.) et règlement municipal

ADRESSE DU LOCAL OBJET DU CHANGEMENT D'USAGE

Adresse

Bâtiment Escalier Etage Porte Lot n° ⁽³⁾

IDENTITÉ DU DEMANDEUR

Nom

 Mme Melle M. ⁽¹⁾

ou personne morale
(raison sociale)

Prénom

Adresse personnelle

Code postal

Ville

Téléphone

Portable

e-mail

@

Le demandeur relève-t-il d'une
profession libérale réglementée ⁽²⁾

 oui non ⁽¹⁾

Si oui, laquelle

S'agit-il d'une première installation

 oui non ⁽¹⁾

Si non, adresse et étage
du local précédemment occupé
(joindre copie de l'autorisation éventuelle)

Étage

Personne à contacter
(si elle est différente du demandeur)

 Mme Melle M. ⁽¹⁾

Nom

Prénom

Téléphone

Portable

Qualité du demandeur

 propriétaire locataire occupant à titre gratuit ⁽¹⁾

Coordonnées du propriétaire et gérant

Le propriétaire du local doit donner
son accord à ce changement d'usage

*Joindre une copie de son engagement
(formulaire joint à remplir page 5)*

L'immeuble est-il en copropriété ?

 oui non

Dossier à envoyer ou à remettre
Mairie de Paris

Pôle d'Accueil et de Services aux Usagers
(bureau 115)

17 boulevard Morland

75181 Paris Cedex 04

Tél : 01.42.76.31.94

*Si oui joindre l'attestation du propriétaire justifiant que le
règlement de copropriété ne s'oppose pas au changement d'usage.*

⁽¹⁾ Cocher la case correspondante

⁽²⁾ Voir notice

⁽³⁾ Pour les immeubles en copropriété



DESCRIPTION DU LOCAL OBJET DE LA DEMANDE

Surface

Nombre de pièces :

Occupation actuelle

vacant

occupé par _____ (1)

A quel usage

(Joindre copie de l'autorisation éventuelle)

Est-ce une extension d'activité

oui non (1)

Si oui, adresse des autres locaux

Joindre copie des autorisations éventuelles déjà intervenues

étage

Surface

Le local fait-il l'objet
d'une déclaration préalable
ou d'une demande
de permis de construire

oui non (1)

Si oui, N° de cette demande
d'autorisation d'urbanisme

Et date de dépôt

__ __ / __ __ / __ __ __ __

Le local appartient-il à un bailleur

social

oui non (1)

(Article L.411-2 du code de la Construction et de l'Habitation)

Si oui, indiquer le nom du bailleur social

UTILISATION PRÉVUE DU LOCAL

Quelle activité sera
exercée dans le local

RUBRIQUES A REMPLIR

Rubrique A

Si la demande porte sur la **totalité** du local et n'est pas soumise à compensation,

Rubrique B

Si la demande porte sur **une partie** du local (usage mixte : professionnel ou commercial/habitation),

Rubrique C

Si le changement d'usage souhaité porte sur la totalité du local et est soumis à compensation,

RUBRIQUE A

Changement d'usage sans compensation de la totalité du local

D'autre(s) professionnel(s)
exerce(nt)-il(s) dans le local

oui non (1)

Nom(s), prénom(s),
Profession(s)
et autorisation(s) éventuelle(s)

(1) Cocher la case correspondante

Bureau de la Protection des locaux d'habitation
17 boulevard Morland, 75181 Paris Cedex 04
Tél : 01.42.76.72.76 ou 57

RUBRIQUE B

Nombre de pièces réservées à l'activité	Surface réservée à l'activité	m ²
Nombre total de pièces habitables	Surface réservée à l'habitation	m ²
Nombre total de personnes devant habiter le local à titre de résidence principale	Dont adulte(s)	Enfant(s)
Y a-t-il réception de clients ou de marchandises dans le local	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non ⁽¹⁾	

RUBRIQUE C

Description du local proposé en compensation

Adresse		
Arrondissement	Bâtiment	Lot n° ⁽²⁾
Escalier	Étage	Porte
Surface future habitable	Nombre de pièces	
Nom du propriétaire	<input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Melle <input type="checkbox"/> M. ⁽¹⁾	
	<input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Melle <input type="checkbox"/> M. ⁽¹⁾	
Nom et téléphone de la personne à contacter pour la visite de la compensation	_____	
	_____ Portable _____	
	_____ @ _____	
Occupation actuelle	<input type="checkbox"/> vacant <input type="checkbox"/> occupé ⁽¹⁾	
	_____ depuis le ____ / ____ / ____	

• Joindre tout mode de preuve certifiant l'occupation du local à un autre usage que l'habitation au 1^{er} janvier 1970.

• En cas de construction de l'immeuble après 1970, joindre l'arrêté de permis de construire

• Toute autorisation de changement d'usage délivrée sur ce local avant le dépôt de la présente demande doit être jointe à celle-ci

Nota Bene : Lorsqu'une autorisation est subordonnée à une compensation, il vous appartient de publier cette autorisation au fichier immobilier du bureau de la conservation des hypothèques de Paris (article L.631-7-1), dont l'adresse est la suivante : Hôtel des Finances, 6 rue Paganini 75972 PARIS CEDEX 20 (Tél : 01.44.64.50.00)

(1) Cocher la case correspondante

(2) Pour les immeubles en copropriété



Le local de compensation fait-il l'objet d'une déclaration préalable ou d'une demande de permis de construire

oui non ⁽¹⁾

si oui, N° de cette autorisation d'urbanisme

_____ date de dépôt / / _____

Le local de compensation sera-t-il affecté au logement social

oui non ⁽¹⁾

(article L. 411-2 du code de la Construction et de l'Habitation)

(1) Cocher la case correspondante

PRÉSENTATION GÉNÉRALE DE L'OPERATION

Cette rubrique permet de préciser des informations non prévues dans le formulaire

Je déclare exacts tous les renseignements fournis ci-dessus.
Je permettrai aux agents dûment habilités de la Mairie de Paris la visite des locaux, objets de la demande de changement d'usage ou de compensation et la mesure éventuelle des surfaces déclarée

SIGNATURE

Fait à _____ Le __ __ / __ __ / __ __ __ __

Cette demande de changement d'usage, *comprenant toutes les pièces prévues dans la notice explicative*, doit être déposée ou envoyée à :

Mairie de Paris
 Pôle d'Accueil et de Services aux Usagers - bureau 115
 17, boulevard Morland - 75004 Paris
 01.42.76.31.94

Tout dossier incomplet ou insuffisamment renseigné fera l'objet d'une demande de pièces complémentaires de la Mairie de Paris, ce qui retardera son instruction.

Bureau de la Protection des locaux d'habitation
 17 boulevard Morland, 75181 Paris Cedex 04
 Tél : 01.42.76.72.76 ou 57

ANNEXE 1

ENGAGEMENT

à souscrire par le propriétaire d'un local objet d'une demande d'autorisation

À l'Article L. 631-7 du Code de la Construction et de l'Habitation (C.C.H.)

Dans le cas où l'occupant est locataire

DÉSIGNATION DU LOGEMENT OBJET DE LA DEMANDE DE DÉROGATION

Adresse	_____	
Arrondissement	Bâtiment _____	
Escalier	Étage _____	Porte _____
Nombre de pièces habitables	Surface _____	

Je soussigné

Mme Melle M. ⁽¹⁾

Nom

Prénom

Adresse

Code postal

Ville

Agissant en qualité de propriétaire du logement défini ci-dessus⁽¹⁾

Agissant en qualité de mandataire de⁽¹⁾ :

Mme Melle M. ⁽¹⁾

Nom

Prénom

Autorise

Nom

Prénom

Ainsi que

Nom

Prénom

Nom

Prénom

Nom

Prénom

Nom

Prénom

À occuper

à usage mixte professionnel ou mixte commercial⁽¹⁾

à usage autre qu'habitation⁽¹⁾

Le local visé ci-dessus, sous réserve d'obtenir l'autorisation municipale visée à l'article L. 631-7 du CCH.

Fait le

__ / __ / ____

Signature du propriétaire
ou du mandataire

(1) Cocher la case correspondante

Bureau de la Protection des locaux d'habitation
17 boulevard Morland, 75181 Paris Cedex 04
Tél : 01.42.76.72.76 ou 57

LISTE DES PIÈCES A JOINDRE

POUR TOUTE DEMANDE

- Plan coté du local, objet de la demande daté et signé par le(s) demandeur(s) (avec la superficie habitable du logement conformément à l'art. R.111-2 du C.C.H).
- Titre d'occupation ou attestation de propriété, éventuellement promesse de vente ou projet de bail.
- Engagement du propriétaire si le demandeur est locataire.
- Attestation du propriétaire justifiant que le règlement de copropriété ne s'oppose pas au changement d'usage ou à défaut produire l'accord de la copropriété.

1. Pièces complémentaires pour un usage professionnel

- Copie de la carte professionnelle en cours de validité ou attestation de l'inscription à l'Ordre pour chaque demandeur ou diplôme.
- Copie des statuts de la structure en cas de cabinet de groupe.

2. Pièces complémentaires pour les demandeurs poursuivant une mission d'intérêt général

- Copie des statuts.
- Copie du décret de reconnaissance d'utilité publique.
- Bilan et compte de résultats approuvés du dernier exercice,
- Compte rendu de la dernière assemblée générale

3. Pièces complémentaires pour un usage mixte

- Copie de la carte professionnelle en cours de validité ou attestation de l'inscription à l'Ordre ou diplôme pour le demandeur ayant sa résidence principale dans le local.
- Plan du local indiquant la partie (hachurée par exemple) réservée à l'activité.
- Attestation sur l'honneur signée du demandeur d'établir sa résidence principale dans le local, objet de la dérogation avec détail de la composition familiale résidant dans le local.

4. Pour la compensation

- Plans de l'état actuel,
- Plans de l'état futur avec mention obligatoire des superficies habitables certifiées par géomètre.
- Etat des surfaces projetées certifiées par géomètre.
- Copie de l'acte ou attestation, de mise à disposition de compensation (titre de compensation).
- Copie de tout mode de preuve concernant l'occupation des locaux en 1970.
- Produire ultérieurement la déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux (DAACT)
- Copie des dérogations ou autorisations antérieurement délivrées pour le local, objet du changement d'usage et local de compensation.

UN DOSSIER INCOMPLET
AUGMENTE LE DELAI DE
TRAITEMENT.

Bureau de la Protection des locaux d'habitation
17 boulevard Morland, 75181 Paris Cedex 04
Tél : 01.42.76.72.76 ou 57